

Der Süddeutsche Gemeinschaftsverband sucht für sein Gäste- und Tagungshaus Haus Saron in Wildberg (www.haus-saron.de) ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für Öffentlichkeitsarbeit und Rezeption **(100 %)**

Wir suchen eine aktiv mitarbeitende, freundliche, zuverlässige und engagierte Person, die das Haus Saron in der Öffentlichkeit und an der Rezeption vertritt. In beiden Bereichen wird Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben

- Öffentlichkeitsarbeit (Soziale Medien, Webseiten, etc.)
- Erstellen hauseigener Werbung/Anzeigen
- Administration und Rezeption
- Zuarbeit an die Hausleitung, insbesondere im Bereich Korrespondenz und Assistenz bzw. Sekretariat
- Gästebetreuung
- Geistlicher Impuls im Speisesaal

Qualifikation

- Office Kenntnisse
- Kommunikationsstark
- Ausdrucksstarker und sicherer Umgang mit Wort und Bild
- HausManager L.A.N. Kenntnisse wünschenswert
- Loyalität
- Sicheres, freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Hohes Maß an Flexibilität
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, auch bereichsübergreifend
- Bereitschaft für Wochenenddienste
- Teamfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird danach angestrebt. Vergütet wird nach dem Haustarif.

Als christlich geführtes Haus, innerhalb des Süddeutsche Gemeinschaftsverbandes e. V. (www.sv-web.de) setzen wir den Glauben an Jesus Christus voraus und wünschen uns eine Person, die sich mit unseren Zielen und Leitlinien identifiziert.

Das Gäste- und Tagungshaus Haus Saron liegt in Wildberg im Schwarzwald (Nähe Herrenberg) und hat 140 Gästebetten. Ein motiviertes Arbeiterteam führt das Haus in Vollverpflegung.

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per Mail, senden Sie bitte an:



Haus Saron - Christliches Tagungs- und Gästezentrum
Matthias Bosch
Saronweg 31-33, 72218 Wildberg
Fon: 07054.9277-0, E-Mail: matthias.bosch@haus-saron.de