



**Evangelische Gesellschaft für
Deutschland KdöR**

z. Hd. Florian Henn
Telegrafenstr. 59-63
42477 Radevormwald

Tel: 02195-925225
Fax: 02195-925229

✉ f.henn@egfd.de

Finanzbuchhalter*

Wer wir sind:

Die „Evangelische Gesellschaft für Deutschland KdöR“ (EG) ist ein Gemeindeverband, dem 62 Gemeinschaften und Gemeinden angehören, die als Landeskirchliche Gemeinschaften oder Evangelisch Freie Gemeinden organisiert sind. Geografisch erstreckt sich das Gemeindegebiet der EG über die Bundesländern Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Hessen und Niedersachsen. Zum Gemeindeverband gehört ferner noch eine Jugendbildungsstätte, im Sinne eines Tagungs- und Freizeithauses. Die EG wurde 1848 zunächst als Missionsgesellschaft in Wuppertal gegründet. Seit 1997 ist der Gemeindeverband mit seinem Verwaltungsgebäude auf dem Gelände des EG-Zentrums in Radevormwald beheimatet.

In der EG verkündigen ca. 50 hauptamtliche und viele ehrenamtliche Mitarbeiter die gute Nachricht von Jesus Christus mit dem Ziel, Menschen für den christlichen Glauben zu gewinnen und aufzubauen.

Die EG gehört als Gemeindeverband zum „Evangelischen Gnadauer Verband“ und ist mit ihrem Glaubensbekenntnis mit der „Evangelischen Allianz“ ebenso wie mit vielen anderen Christen in Deutschland verbunden.

Weitere Infos unter <http://www.egfd.de>.

Stellenbeschreibung:

Für unser Team in der EG-Verwaltung in Radevormwald suchen wir im Zuge einer Nachfolgebesezung eine engagierte Persönlichkeit, die Freude daran hat, verschiedenartige Sachverhalte eines Gemeindeverbandes im Bereich der Buchhaltung und des Controllings zu bearbeiten und zu gestalten.

Zu den Aufgaben gehören:

- Betreuung und Kontrolle der ehrenamtlichen Kassierer unserer Gemeinden und der von ihnen verantworteten Buchhaltungen
- Leitungsverantwortung bei der Aufstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Controlling im Sinne von Erstellung von Finanzauswertungen für die Leitungsgremien der EG und Unterstützung der Verwaltungsleitung bei Planung und Steuerung des EG-Finanzsystems
- Erstellung von Steuererklärungen
- Vorbereitung für die Erstellung von Zuwendungsbestätigungen
- Pflege und Verwaltung von Versicherungsverträgen und Abwicklung von Schadensfällen
- Unterstützung des Immobilienmanagements der EG
- Vertretung der Verwaltungsleitung

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Bilanzbuchhalter oder Steuerfachangestellter/-fachwirt
- sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung von typischen Tätigkeiten eines Bilanzbuchhalters oder Steuerfachangestellter/-fachwirtes
- Berufserfahrung und Interesse im Bereich „Controlling“
- wünschenswert gute Kenntnisse der DATEV-Softwareprogramme oder vergleichbarer Software
- idealerweise Kenntnisse des Buchhaltungsprogramms OPTIGEM
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbes. Excel)

- gerne Erfahrung mit der Abwicklung von Buchhaltungsvorgängen in gemeinnützigen Betrieben/Vereinen
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- freundlich, engagiert, belastbar, teamfähig
- wünschenswert ist ein christliches Bekenntnis

Wir bieten:

- Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive (mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis)
- Vollzeit, 39 Std.-Woche (Teilzeit ist möglich)
- flexible Arbeitszeiten montags bis freitags
- abwechslungsreiche, interessante und verantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Förderung der beruflichen Entwicklung durch Weiterbildungen

Eintrittsdatum:

01.01.2021 (ggf. auch früher)

Ansprechpartner:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!
Für erste Informationen oder Fragen steht Ihnen unser Verwaltungsleiter,
Herr Florian Henn, zur Verfügung (Tel. 02195-925225; E-Mail:
f.henn@egfd.de).

*** Unsere Stellenausschreibung richtet sich an Bewerber jeglichen Geschlechts.**