

Der Evangelische Gnadauer Gemeinschaftsverband mit Sitz in Kassel  
sucht zum 1. September 2021 einen Mitarbeiter (m/w/d) als

**Assistenz für den Vorstand  
mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit  
(100 % - alternativ auch Teilzeit-Modelle möglich)**

**Die Aufgaben dieser neu geschaffenen Stelle sind vielfältig:**

- Assistenzaufgaben zur Unterstützung des Präses und des Generalsekretärs
- Redaktion / Lektorat für den Gnadauer Verlag
- Verantwortung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Weiterentwicklung vom „Bündnis für Lernen und Arbeiten im Gnadauer Verband“

**Wir suchen eine/n Allrounder/in mit...**

- Berufserfahrung in Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit
- theologischer und / oder kaufmännischer Ausbildung
- Kompetenz im Umgang mit sozialen Medien
- Sicherheit in Orthografie und Interpunktion
- Freude an eigenständiger Mitarbeit in einem kleinen Team
- einem höchsten Maß an Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Identifikation mit der Gemeinschaftsbewegung und ihren geistlichen Anliegen

**Es erwartet Sie**

- ein eigenes Büro in der Gnadauer Zentrale in Kassel
- die Zusammenarbeit mit einem kleinen, sympathischen Team
- eine sinnvolle, erfüllende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach AVR.DD

Bewerbungen an

Evangelischer Gnadauer Gemeinschaftsverband e. V.  
Generalsekretär Frank Spatz  
Leuschnerstr. 72a  
34134 Kassel  
[f.spatz@gnadauer.de](mailto:f.spatz@gnadauer.de)



*Der Gnadauer Verband ist der Dachverband der innerkirchlichen Gemeinschaftsbewegung in Deutschland. Mehr Infos unter [www.gnadauer.de/der-verband/ueber-uns](http://www.gnadauer.de/der-verband/ueber-uns)*