

Du hast ein Händchen für Zahlen und ein Herz voll Hoffnung?



Dann bist du bei uns **goldrichtig!**

Du bist dynamisch, verlässlich und im kaufmännischen Bereich kompetent. Als Hoffnungs-
bewegung suchen wir für unsere Zentrale in Kassel zum 1. Dezember 2025 oder später

KoordinatorIn Finanzen und Verwaltung (m/w/d) (idealerweise in Teilzeit 80%)

Der Evangelische Gnadauer Gemeinschaftsverband ist ein freies Werk innerhalb der Evangelischen Kirche und der Dachverband der Gemeinschaftsbewegung in Deutschland. Mit rund 90 diakonischen und sozialmissionarischen Werken, theologischen und pädagogischen Ausbildungsstätten sowie Gemeindeverbänden und Jugendverbänden sind wir eine Hoffnungs-
bewegung im Raum der Kirchen.

Werde Teil unseres engagierten Teams und gestalte aktiv mit, was wir gemeinsam nach vorne bringen.

DEINE AUFGABEN

- Verwaltung von Abonnements und Materialversand für den Gnadauer Verlag
- Adress- und Spendenverwaltung
- Buchhaltung und Zahlungsverkehr (Kreditoren und Debitoren) für Verband (Verein), Verlag (GmbH) und Förderstiftung
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse für das Steuerbüro

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit M365-Officeprogrammen
- Vielseitigkeit und Teamfähigkeit
- Identifikation mit der geistlichen Ausrichtung des Verbandes

Erfahrungen mit der Buchhaltungssoftware OPTIGEM und dem Dokumentenmanagement-System DokuBit sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.

WENN DU BEI UNS EINSTEIGST

- wirst du Teil einer engagierten und herzlichen Gemeinschaft
- nützt du die Chance, deine Fähigkeiten in einem vielfältigen Aufgabenbereich einzusetzen und zu erweitern
- profitierst du von den Anstellungsbedingungen der Diakonie Deutschland, einer betrieblichen Altersvorsorge, Bikeleasing sowie weiteren Sozialleistungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Evangelischer Gnadauer Gemeinschaftsverband e. V.
Jürgen Schmidt
Leuschnerstr. 72a | 34134 Kassel
0561 20799-13 | j.schmidt@gnadauer.de

